

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806



ENEA S.A.

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 24.05.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
19. Zawarcie umowy	15
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 zł – w całości wpłaconym,

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Ofertę w toku postępowania może złożyć jedynie Wykonawca, do którego skierowano WZ (lub jego następcą prawnym). Następstwo prawne winno zostać wykazane ciągiem odpowiednich dokumentów (np. odpisy zupełne z KRS, wypisy aktów notarialnych dotyczące zmian umów spółek itp.).
- 1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składnie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.7 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - b) inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - d) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

mail: magdalena.gorka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

Pan Jan Ambrożewicz

mail: jan.ambrozewicz@enea.pl

ENEA Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

dostępni w godzinach 09:00 – 14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

- 2.4. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem **całość** zamówienia.
- 3.4. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.** Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania zamierza zawrzeć umowę z jednym Wykonawcą.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia **nie dłużej, niż 2 (dwa) miesiące od dnia obustronnego podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1 WZ oraz spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi:
- 5.2.1. Wykazać się realizacją co najmniej **1 (jednej) Usługi Podobnej**, spełniającej łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- usługa zrealizowana **w okresie** ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **i zakończona** w tym okresie,
 - usługa, której **przedmiotem** było świadczenie usług wydruku masowego (np. teczki, katalogi, foldery, ulotki),
 - usługa **o wartości** minimum 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),
 - usługa potwierdzona **dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie** (referencje, protokół odbioru prac, korespondencja email, lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tej konkretnej Usługi, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo ani faktur).

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych powinny:

- pozwalać na umiejscowienie usługi w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy,
- w przypadku usługi zrealizowanej (zakończonej) być wystawione po zakończeniu realizacji usługi,
- być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- 5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów czy oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano Warunki Zamówienia.
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. WZ.
- 5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1 lit. i) – k) oraz 6.2. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 5.6. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich (udostępniających zasoby) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5.2. WZ..

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - wypełnione i podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest dostępna klauzula).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- opis doświadczenia w realizacji usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłową realizację,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 15.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

- i) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 15.1 lit. g i m WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. m – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. m lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.6. WZ). ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PROFILEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, **które zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się w takiej samej formie, tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem** tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Opatrzanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy

wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹.

- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu zip).

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym ePUAP nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;
 - b) w przypadku zmiany oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wystanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub w przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.06.2024 r. do godz. 10:00.

- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO	100 %

13.2. KRYTERIUM – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie w następujący sposób:

Łączna cena netto z oferty najtańszej

Łączna cena netto z oferty badanej

x 100% x 100 pkt

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców. Wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wpływających na ocenę oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 14.6 WZ. Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1-6.2 WZ, złożone wraz z ofertą przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do oferty Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia,

- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o elementach, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej,
 - o wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
 - o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.1. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w maksymalnie 2 rundach negocjacyjnych, z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.6.2. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w maksymalnie 2 rundach negocjacyjnych, z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 14.6.3. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż oferta pierwotna).
- 14.6.4. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.5. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.6.6. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA

- a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- m) został wpisany na listy sankcyjne²;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym³ :
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą⁴:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.

² Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

³ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁴ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. została złożona po terminie składania ofert;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - j. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy, a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych w postępowaniu ofert; co było uzasadnione pod względem biznesowym, ekonomicznym lub prawnym;

- g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa teczek.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie w zakresie drukowania i dostawy teczek, polegające w szczególności na:

- a) druku teczek A4, druk CMYK 4+0, papier GC1 250g (sztancowanie według wykrojnika zamieszczonego poniżej), zapewniającą wysoką jakość i trwałość,
- b) dostarczaniu próbnego wydruku teczki (proof) na życzenie Zamawiającego,
- c) konfekcjonowaniu, pakowaniu i dostawie w dni powszednie w godzinach 9:00-14:00 uwzględniającej rozładunek i wniesienie materiałów do wskazanych przez Zamawiającego 33 lokalizacji wskazanych poniżej.

Wykaz lokalizacji:

1.BOK Poznań – Polna	ul. Polna 60, 60-803 Poznań
2.BOK Malta House	ul. Baraniaka 6, 61-245 Poznań
3.BOK Poznań - Galeria Pestka	ul. Aleje Solidarności 47 (CH PESTKA) I piętro 61-696 Poznań
4.BOK Szamotuły	ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
5.BOK Gniezno	ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
6.BOK Września	ul. Witkowska 5, 62-300 Września
7.BOK Kościan	ul. Północna 3, 64-000 Kościan
8.BOK Szczecin - Wojska Polskiego	al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
9.BOK Szczecin - Struga	ul. Struga 15, 70-784 Szczecin
10.BOK Stargard	G.H. ZODIAK ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
11.BOK Goleniów	ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
12.BOK Gryfice	ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
13.BOK Świnoujście	ul. Piastowska 57, 72-600 Świnoujście
14.BOK Bydgoszcz	ul. Warmińskiego 6, 85-054 Bydgoszcz
15.BOK Inowrocław	ul. Szymborska 32, 88-100 Inowrocław
16.BOK Nakło	ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
17.BOK Mogilno	ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
18.BOK Chojnice	ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
19.BOK Świecie	ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
20.BOK Gorzów	ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
21.BOK Dębno	ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
22.BOK Piła	al. Poznańska 34, 64-920 Piła
23.BOK Międzychód	ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
24.BOK Sulęcín	ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
25.BOK Choszczno	ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno

26.BOK Zielona Góra	ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
27.BOK Żary	ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
28.BOK Krosno Od.	ul. Boh. Wojska Polskiego 20 66-600 Krosno Odrzańskie
29.BOK Leszno	ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
30.BOK Świebodzin	ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
31.BOK Wolsztyn	ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
32.BOK Nowa Sól	ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
33. Magazyn ENEA	ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6- OPIS DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI USŁUG
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

- Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę PLN netto:

ŁĄCZNA CENA NETTO: zł

w tym:

Asortyment	Ilość min. [szt.]	Cena netto za sztukę z dostawą [zł/szt.] do 33 miejsc **	łączna cena zł netto z dostawą do 33 miejsc
A	B	C	D = B x C
Teczka A4, druk CMYK 4+0, papier GC1 250g, sztancowanie według wykrojnika	120 000* (przyp.- nie edytować)	..... (przyp.- wpisać cenę netto za sztukę)	..... (przyp.- proszę wymnożyć kolumna B X C i wpisać wartość netto)

*podana ilość jest ilością szacunkową minimalną i może ulec zmianie na etapie zawarcia umowy z najkorzystniejszym/wybrany Wykonawcą (zwiększenie o maksymalnie do 30 000 szt.)

** na podstawie podanej ceny jednostkowej oraz potrzeb Zamawiającego zostanie wprowadzona do Umowy konkretna ilość zamawianych teczek

- Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt 4 WZ.
- Oświadczam(y), że
 - jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

- c) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
- e) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
- f) w terminie 7 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będzie następnie wskazany na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść *(proszę wybrać znakiem x sposób przekazania i przekazać klauzulę zgodnie z wyborem)* :
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – *(wkleić link do klauzul)*,
- ALBO**
- przekazana została jako załącznik do Oferty⁵, **(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 5 do WZ)**
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail: *(Należy podać wyłącznie jeden adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja o aukcji elektronicznej i z którego Wykonawca będzie logował się na platformę aukcyjną)*

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:
[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatność należności ujętych w fakturach będzie realizowana przez Zamawiającego w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
numer konta :
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy tj. Koordynatora Umowy:
e-mail –
nr tel. +48
adres pocztowy –
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁵ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ (W PLIKU NP. PDF)**

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w pkt 1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został zasoby został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. wykaz osób i podmiotów, które będą realizowały Zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
1. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres, NIP)	

⁶ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. W jakim zakresie Wykonawca polega na zdolnościach w/w podmiotu	
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek elementu zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	
3. Obszar współpracy	

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806(nazwa Wykonawcy)**Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

data**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy będącej wynikiem przeprowadzonego postępowania o syg. **1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806**, z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul. (Wypełnia Wykonawca)
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz **ENEA S.A.** usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy**:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej **ENEA**,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe **Przedstawicielei** strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 **RODO**,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 **RODO**,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 **RODO**,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 **RODO**,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 **RODO**,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel**, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów **RODO**.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją **ENEA S.A.** o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OPIS DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI USŁUG; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

lp	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z opisem wskazanym w pkt. 5.2.1. WZ TAK / NIE	Termin realizacji usługi OD DO / OD - OBECNIE	Dowód należytego wykonania usługi NP. REFERENCJE NR 1
1			..... do (dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
..			..... do (dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie / wykonywanie Usług przez Wykonawcę.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku i dostawy teczek

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ***/**oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
...		

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY; 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806**Projekt umowy usługi wraz z dostawą****Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/HS/KZ/2024/0000029806

UMOWA NA USŁUGĘ WRAZ Z DOSTAWĄ NR

zawarta pomiędzy:

....., ul.,-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr, NIP, numer statystyczny (REGON), kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

a

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**ENEA S.A.**” lub „**Zamawiającym**”przy czym Wykonawca i Zamawiający zwanymi są dalej również łącznie „**Stronami**” a każda z osobna również „**Stroną**”**§1****PRZEDMIOT UMOWY I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie w zakresie drukowania i dostawy teczek, polegające w szczególności na:
 - a) druku teczek A4, druk CMYK 4+0, papier GC1 250g (sztancowanie według wykrojnika Załącznik nr 1 do Umowy), zapewniającą wysoką jakość i trwałość,
 - b) dostarczaniu próbnego wydruku teczki (proof) na życzenie Zamawiającego,
 - c) konfekcjonowaniu, pakowaniu i dostawie w dni powszednie w godzinach 9:00-14:00 uwzględniającej rozładunek i wniesienie materiałów do wskazanych przez Zamawiającego 33 lokalizacji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie niniejszej umowy (dalej: „Umowa”).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania wydruku i dostawy teczek objętych Umową oraz, że wykonywanie wydruku i dostawy teczek leży w zakresie jego

działalności zawodowej i w związku z powyższym zobowiązuje się wykonywać to ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Usługi będą najwyższej jakości.

4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.
5. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować przy realizacji Umowy, informując się wzajemnie o podejmowanych działaniach oraz o okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań przez każdą ze Stron.

§2 REALIZACJA DOSTAWY TECZEK

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca Wykonawcy realizację wydruku i dostawy teczek do wszystkich 33 lokalizacji, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy- dostawy teczek, podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy usługi zewnętrzne okażą się niezbędne dla wykonania dostawy, Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wybór, przekazanie instrukcji, nadzór i kontrolę nad działaniami Podwykonawcy.
4. Nie dopuszcza się powierzenia wykonania całości przedmiotu Umowy Podwykonawcy, przy czym dopuszcza się powierzenie Podwykonawcy wykonania części umowy- dostawy teczek.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Wykonawca dostarczy teczki na własne ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie/Podwykonawcę materiałów i urządzeń, dokona rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych w Załączniku nr 2. Dostawa do każdego wskazanego w Załączniku nr 2 miejsca, będzie potwierdzona odrębnym dokumentem potwierdzenia dostawy - wydrukiem potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej lub dokumentem własnym Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy.
8. Przy odbiorze teczek nastąpi ich sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym oraz podpisanie dokumentu potwierdzenia dostawy - wydruku potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej lub dokumentu własnego Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy przez Strony lub osoby wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, upoważnione do odbioru teczek. Brak stwierdzonych wad jakościowych czy ilościowych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie gwarancji jakości oraz rękojmi.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 8 powyżej jakichkolwiek wad ilościowych lub jakościowych, odbiór dostarczonych teczek, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Podstawą przyjęcia teczek będzie podpisany przez upoważnione osoby bez zastrzeżeń dokument potwierdzenia dostawy - wydruk potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej lub dokumentu własnego Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od realizacji Umowy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy (dalej: Protokół zdawczo – odbiorczy) potwierdzający wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
12. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie przekazany do Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej (Pionu Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego), przez Wykonawcę.

13. Protokół zdawczo-odbiorczy winien zostać przekazany przez Wykonawcę w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego, na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie.
14. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie się składał ze zdjęć wyprodukowanych i dostarczonych teczek, zestawienia zrealizowanych dostaw do miejsc wskazanych w Załączniku nr 2 – dokumentów potwierdzenia dostarczenia teczek w formie wydruków potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej i/lub dokumentów własnych Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy z podpisem osoby odbierającej oraz datą odbioru zawierających informacje o terminie dostarczenia teczek, adresie dostawy i nazwisku osoby, która je odebrała.
15. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia przekazania Protokołu zdawczo-odbiorczego dokona jego przyjęcia poprzez opatrzenie Protokołu zdawczo-odbiorczego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego i odeśle Protokół zdawczo-odbiorczy za pośrednictwem poczty e-mail albo zgłosi uwagi dotyczące treści Protokołu zdawczo-odbiorczego, z tym zastrzeżeniem, że uwagi powinny być przez Zamawiającego zgłoszone do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Przedstawiciela ze strony Wykonawcy wskazanego w niniejszej Umowie.
16. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i ponownie przekaże Protokół zdawczo-odbiorczy Zamawiającemu, w formie określonej powyżej. Poprawiony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego, który będzie uprawniony do zgłoszenia dalszych uwag.
17. Protokół zdawczo-odbiorczy uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający prześle oświadczenie o jego przyjęciu bez uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w Umowie § 9 ust.1 b) zdającej Protokół zdawczo-odbiorczy.
18. W razie niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie wskazanym w ust. 16 powyżej uznaje się, że dany Protokół zdawczo-odbiorczy został przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
19. Za zgodą Stron termin doręczenia Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę może zostać zmieniony.
20. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania Umowy oraz udzielania niezwłocznie wszelkich informacji potrzebnych do realizacji postanowień Umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane zadanie wydruku i dostawy teczek.
22. Wykonawca będzie świadczyć wydruk i dostawę teczek w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:).
2. Zamawiający zamawia ... szt. teczek.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje koszty druku i dostawy teczek do 33 lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał

- poniższe informacje jakie Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy do 2 dni roboczych po akceptacji Protokołu zdawczo-odbiorczego:
- a) numer Umowy;
 - b) numer zamówienia SAP SRM;
 - c) nazwę komórki zamawiającej;
 - d) numer MPK /imię i nazwisko przedstawiciela;
 - e) oznaczenie dokumentu - Protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 8. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
 9. Zamawiający oświadcza, że płatności za fakturę VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
 10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 11. Płatności za fakturę będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym (tzw. biała lista) i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
 12. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

14. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
15. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy będzie powiększona o podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
16. Jeżeli Zamawiający uchybi terminowi płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
17. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

§ 4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa teczek zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego

naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności:

- działanie na szkodę Zamawiającego,
- nieterminowa realizacja prac przez Wykonawcę.

§ 5

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykrojnik teczki stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Dokładna specyfikacja określona została przez Zamawiającego w par 1 ust 1 Umowy. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do przekazanego Wykonawcy wykrojnika teczki.
2. Wykonawca nie dysponuje prawami własności intelektualnej do przekazanego wykrojnika teczki.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej do wykrojnika teczki wyłącznie na potrzeby i czas realizacji Umowy, na poniżej określonych polach eksploatacji t.j.:
 - a) digitalizacji (cyfryzacji), wpisania do pamięci komputera, utrwalenia, zwielokrotnienia za pomocą druku, technik reprograficznych, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik;
 - b) przechowywania w pamięciach komputerów na dyskach twardych,
 - c) dokonywania opracowań na rzecz ENEA S.A.,
4. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z rezultatów prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez niego nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Spółki – Strony Umowy zlecającej wykonanie Usług na takie działanie.

§ 6

POUFNOŚĆ

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 173, str. 1 z późn. zm.) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźniej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanym w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i usług, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenia sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy, między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne

- działania w celu ochrony swoich praw.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
 5. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu. Strony zobowiązane są zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
 6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim – poza swoimi doradcami prawnymi lub podatkowymi lub finansowymi - warunków Umowy.
 7. Po wykonaniu Umowy i Zamówień Wykonawczych Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 5 (pięć) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z wykonaniem Umowy, Strony Umowy mają dostęp do danych osobowych i są zobowiązane uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, tj. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W ramach realizacji Umowy między Stronami nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jeżeli ze względu na okoliczności, które ujawnią się podczas realizacji Umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony przed faktycznym rozpoczęciem powierzenia przetwarzania zawrą stosowną Umowę powierzenia przetwarzania, na wzorze obowiązującym w dniu podpisania w GK ENEA.
3. Zamawiający oświadcza, że przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i pracowników Wykonawcy zgodnie z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>. Wykonawca oświadcza, że poinformuje osoby wskazane do kontaktu o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu i o treści klauzuli informacyjnej dla reprezentantów, koordynatorów i pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i pracowników Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Zamawiający oświadcza, że poinformuje osoby wskazane do kontaktu o udostępnieniu ich danych Wykonawcy i o treści klauzuli informacyjnej dla reprezentantów, koordynatorów i pracowników Zamawiającego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W sytuacji naruszenia postanowień Umowy, Przedstawiciel ze strony Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 1 Umowy zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków objętych Umową, a Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody, jednak nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej zgłoszenia.
3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

- a) za zwłokę w wykonaniu wydruku i dostawy teczek – w wysokości 1% wartości netto Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 1 500 zł,
 - b) w przypadku wykonania wydruku i dostawy teczek niezgodnie z treścią Umowy – w wysokości 20% wartości netto Umowy, jednak nie mniej niż 2000 zł,
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznej kwoty netto wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w § 4 ust. 2. Umowy.
 5. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego, jeśli Wykonawca nie zapłaci tych kar w terminie określonym w nocie księgowej, o której mowa w § 8 ust. 5 Umowy.
 7. Naliczenie kary umownej zgodnie z ustępami powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON I ZASADY KOMUNIKACJI

1. W celu zapewnienia bieżących kontaktów Strony ustanawiają następujące osoby jako swoich przedstawicieli (Przedstawiciele):
 - a) ze strony Zamawiającego
....., adres e-mail:
tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., adres e-mail:
tel.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych lub pocztowych Przedstawicieli, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana taka może być dokonana w każdym czasie:
 - a) w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej, dostarczona osobiście lub za pomocą listu poleconego, przesyłki kurierskiej, albo pocztą elektroniczną,
 - b) formie elektronicznej, podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Wszelka korespondencja między Stronami będzie uznana za doręczoną:
 - a) w przypadku przesyłki pocztą elektroniczną – z chwilą uzyskania przez nadawcę potwierdzenia odbioru z adresu e-mail adresata,
 - b) w przypadku doręczenia osobistego, listem poleconym lub przesyłką kurierską – w dniu faktycznego dostarczenia jej do Strony, dla której jest przeznaczona na poniższe adresy:

Zamawiający: ...

Wykonawca: ...

§ 10 INTERPRETACJA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 11 POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzję, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Kontrahenta korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy (w tym podpisywania dokumentów i oświadczeń oraz Przedstawicieli, adresu do doręczeń) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 9 Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron poniesie we własnym zakresie koszty i wydatki związane ze sporządzaniem, zawarciem oraz wykonaniem Umowy, w tym opłaty i koszty uiszczane na rzecz swojego banku, koszty ponoszone przez Stronę na rzecz instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, chyba że próba polubownego rozwiązania sporu mogłaby spowodować zapadnięcie terminu przedawnienia roszczenia. Powyższego nie należy poczytywać za zapis na sąd polubowny.

6. W przypadku niezakończenia próby polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 (czternastu) dni od pierwszego wezwania do niej przez którąkolwiek ze Stron, a także w przypadku, gdy próba nie została podjęta z przyczyn określonych w ust. 5 powyżej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
7. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - Grupie Kapitałowej ENEA rozumie się pod tym pojęciem grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a także w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, a także strukturę, w ramach której Zamawiający pełni rolę spółki dominującej oraz jej spółki zależne i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - dniu roboczym – rozumie się pod tym pojęciem dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. W sprawach nieunormowanych w Umowie przepisy prawa polskiego, Kodeksu cywilnego i ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Intencją Stron jest zawarcie Umowy w formie elektronicznej, jednakże jeżeli Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej to sporządzone zostaną dwa jednobrzmiące egzemplarze, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – WYKROJNIK TECZKI

Załącznik nr 2 – WYKAZ ADRESÓW DORĘCZENIA TECZEK I OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Załącznik nr 3 – WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

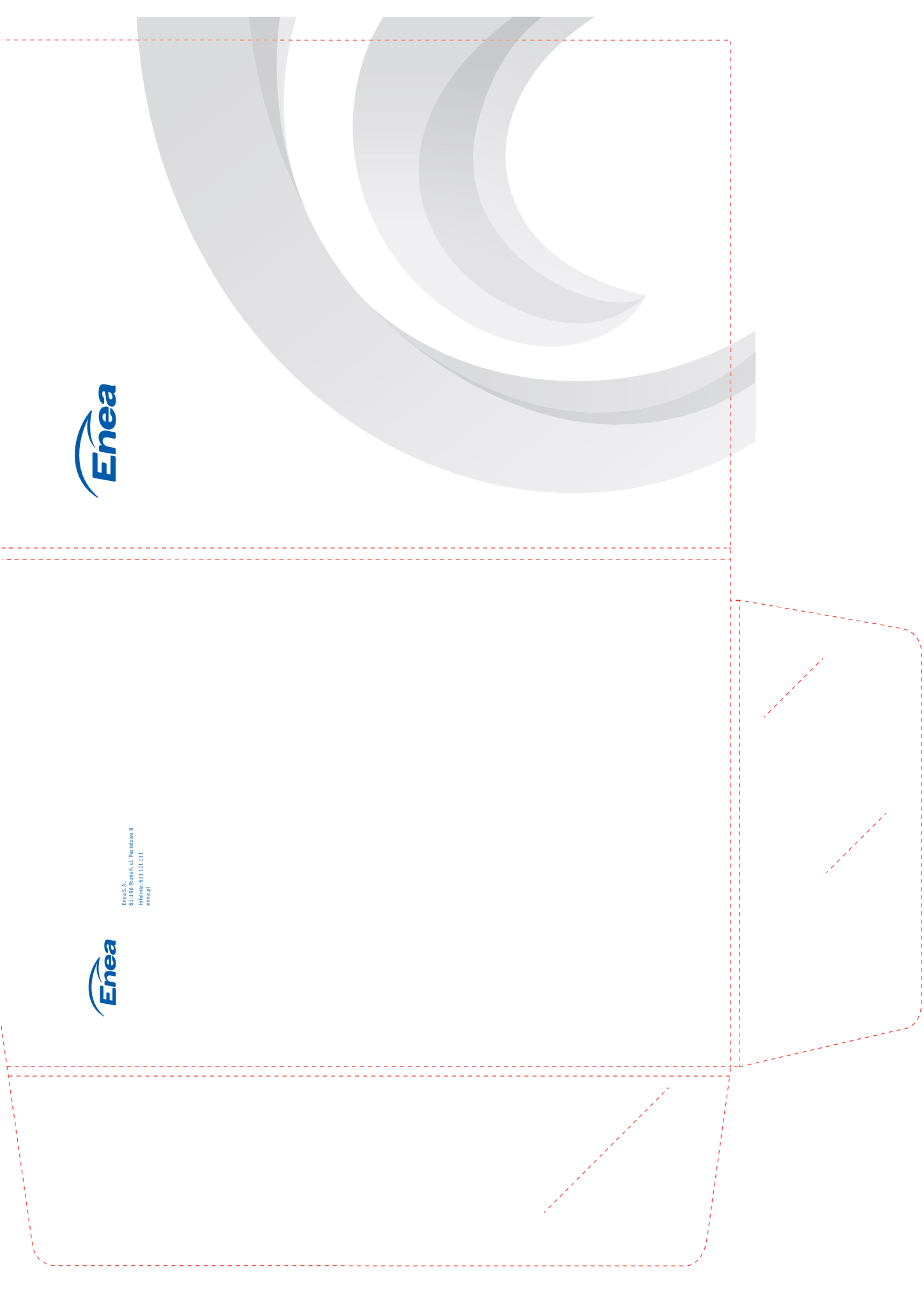
Załącznik nr 4 – KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY

Zweryfikowano pod względem formalnoprawnym.
Radca prawny Biuro Prawne ENEA S.A.

Załącznik nr 1 do Umowy (znajduje się na stronie poniżej)



Enea S.p.A.
61138 Piacenza, ul. Partinova 8
telefono 051.331.111
www.enea.it



Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ ADRESÓW DORĘCZENIA TECZEK

BOK	adres	Osoba do kontaktu	telefon
1.BOK Poznań – Polna	ul. Polna 60, 60-803 Poznań	...	...
2.BOK Malta House	ul. Baraniaka 6, 61-245 Poznań	...	...
3.BOK Poznań - Galeria Pestka	ul. Aleje Solidarności 47 (CH PESTKA) I piętro 61-696 Poznań	...	...
4.BOK Szamotuły	ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły	...	...
5.BOK Gniezno	ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno	...	...
6.BOK Września	ul. Witkowska 5, 62-300 Września	...	...
7.BOK Kościan	ul. Północna 3, 64-000 Kościan	...	...
8.BOK Szczecin - Wojska Polskiego	al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin	...	...
9.BOK Szczecin - Struga	ul. Struga 15, 70-784 Szczecin	...	...
10.BOK Stargard	G.H. ZODIAK ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard	...	...
11.BOK Goleniów	ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów	...	...
12.BOK Gryfice	ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice	...	...
13.BOK Świnoujście	ul. Piastowska 57, 72-600 Świnoujście	...	...
14.BOK Bydgoszcz	ul. Warmińskiego 6, 85-054 Bydgoszcz	...	...
15.BOK Inowrocław	ul. Szymborska 32, 88-100 Inowrocław	...	...
16.BOK Nakło	ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią	...	...
17.BOK Mogilno	ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno	...	...
18.BOK Chojnice	ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice	...	...
19.BOK Świecie	ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie	...	...
20.BOK Gorzów	ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.	...	...
21.BOK Dębno	ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno	...	...
22.BOK Piła	al. Poznańska 34, 64-920 Piła	...	...
23.BOK Międzychód	ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód	...	...
24.BOK Sulęcín	ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín	...	...
25.BOK Choszczno	ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno	...	...

26.BOK Zielona Góra	ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra	...	...
27.BOK Żary	ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary	...	...
28.BOK Krosno Od.	ul. Boh. Wojska Polskiego 20 66-600 Krosno Odrzańskie	...	...
29.BOK Leszno	ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno	...	...
30.BOK Świebodzin	ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin	...	...
31.BOK Wolsztyn	ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn	...	...
32.BOK Nowa Sól	ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól	...	...
33. Magazyn ENEA	ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań	...	...

Załącznik nr 3 do Umowy**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR...
POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE UMOWY nr

z dnia

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie Usług zrealizowanych przez Wykonawcę: na rzecz Enea SA w ramach Umowy nr ... z dnia ... na podstawie której Wykonawca zrealizował Usługi w zakresie drukowania oraz teczek dla ENEA S.A.

Przedmiotem Umowy był: **Druk i dostawa teczek**

W ramach realizacji Umowy Wykonawca wykonał następujące Usługi:

Wydruk i dostawa teczek w ilości ... do wskazanych poniżej lokalizacji we wskazanych poniżej terminach.

Materiały zostały dostarczone do następujących odbiorców:

I.p.	Adres dostawy	data realizacji usługi	ilość dostarczonych teczek	nr protokołu ilościowo-jakościowego	UWAGI

Realizacja zakończyła się w dniu

Uwagi:

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego jest jednoznaczne z jego przyjęciem.

Załącznik nr 1 - Komplet protokołów z dostaw spedytora.

.....
Podpis Osoby odbierającej Raport

.....
Podpis Osoby zdającej Raport